

Regolamento Societario

Associazione Sportiva Dilettantistica ATLETICA REGGIO ASD
con sede legale in Reggio Emilia - via M. Melato 2f
C.F. 91166680354 partita I.V.A. 02608060352

Il presente Regolamento, emesso ad integrazione di quanto già previsto dallo Statuto Sociale, ha la finalità di rendere più chiara e comprensibile l'organizzazione societaria, funzionale e tecnica di Atletica Reggio.

Fatto salvo quanto previsto dallo Statuto, l'interpretazione delle norme del presente Regolamento spetta al Consiglio Direttivo. Il Regolamento Societario può subire modifiche e integrazioni, qualora si rendessero necessarie, per un migliore funzionamento della Società e tali modifiche e /o integrazioni dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo.

Il regolamento avrà decorrenza a partire dal 1/1/2016 e sarà valido fino alla sua revoca o modifica da parte del Consiglio Direttivo. L'iscrizione alla Società determina l'automatica accettazione del presente Regolamento Societario da parte dell'iscritto a Atletica Reggio.

Sezione A – I soci

Tutte le persone che intendono far parte come soci ordinari di Atletica Reggio dovranno redigere, in qualunque momento dell'anno, una domanda su apposito modulo (Allegato A1 – Domanda di ammissione a socio) disponibile presso la Segreteria o scaricabile dal sito web della Società.

Sono soci, ai sensi dello Statuto Sociale di Atletica Reggio, le persone fisiche la cui domanda è stata accettata dal Consiglio Direttivo e che versano la quota stabilita annualmente (Allegato A2 – Quote sociali) dal Consiglio Direttivo. In caso di dimissioni da socio la quota sociale non sarà restituita.

In caso di domanda di ammissione a socio presentata da minorenni la domanda dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti di Atletica Reggio e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Sono soci ordinari di diritto i soci fondatori di Atletica Reggio.

Sono soci onorari i soci che hanno acquisito meriti nei confronti di Atletica Reggio. La qualifica di socio onorario viene rilasciata dal Consiglio Direttivo.

I soci fondatori e i soci onorari sono soci a vita e non sono tenuti al versamento della quota annuale.

Tutti i soci sono invitati a collaborare fattivamente alle iniziative societarie e all'organizzazione di manifestazioni o gare.

Diritti dei soci

- 1) Tutti i soci maggiorenni godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione nelle assemblee sociali nonché dell'elettorato attivo e passivo. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal socio minorenne alla prima assemblea utile svoltesi dopo il raggiungimento della maggiore età. Al socio maggiorenne è altresì riconosciuto il diritto a ricoprire cariche sociali all'interno di Atletica Reggio.
- 2) La qualifica di socio dà diritto a frequentare le iniziative indette dal Consiglio Direttivo e la sede sociale.
- 3) I soci possono usufruire degli sconti derivanti da convenzioni (Allegato A3 – Convenzioni per i soci) definite periodicamente dal Consiglio Direttivo.

Decadenza dei soci

I soci cessano di appartenere all'associazione nei seguenti casi:

- 1) Dimissione volontaria (Allegato A4 – Dimissioni da socio).
- 2) Morosità protrattasi per oltre due mesi dalla scadenza del versamento richiesto della quota associativa.
- 3) Radiazione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, pronunciata contro il socio che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'associazione, o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio.

4) Scioglimento dell'associazione ai sensi dello Statuto Sociale.

Sezione B - Tesserati atleti

Il tesseramento è l'atto con il quale l'atleta è abilitato a svolgere attività sportive di atletica leggera per la FIDAL e/o per gli Enti di Promozione Sportiva (EPS) attraverso la Società Atletica Reggio.

Il tesseramento ha validità pari ad un anno solare e decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre per tesserati FIDAL.

L'atleta che non intende rinnovare il tesseramento Fidal ad Atletica Reggio per l'anno successivo deve comunicarlo in forma scritta (anche e-mail) entro il 30 novembre dell'anno in corso.

Il tesseramento ha validità un anno e decorre dal 1 novembre al 31 ottobre dell'anno successivo per tesserati Csi.

L'atleta che non intende rinnovare il tesseramento Csi ad Atletica Reggio per l'anno successivo deve comunicarlo in forma scritta (anche e-mail) entro il 30 settembre dell'anno in corso.

Il tesseramento ha validità un anno e decorre dal 1 settembre al 31 agosto dell'anno successivo per tesserati Uisp.

L'atleta che non intende rinnovare il tesseramento Uisp ad Atletica Reggio per l'anno successivo deve comunicarlo in forma scritta (anche e-mail) entro il 31 luglio dell'anno in corso.

Domanda di tesseramento

Tutti quelli che intendono praticare, come atleti, l'atletica leggera e/o le altre discipline sportive promosse da Atletica Reggio dovranno redigere una domanda su apposito modulo (Allegato B1 – Domanda di tesseramento) disponibile presso la Segreteria o scaricabile dal sito web di Atletica Reggio.

All'atto della domanda di tesseramento dovrà essere versata la quota annuale di tesseramento (Allegato B2 – Categorie federali e quote annuali) e dichiarata l'accettazione dei regolamenti e delle procedure di Atletica Reggio.

Gli atleti dovranno indicare nella domanda di tesseramento:

1. i dati anagrafici completi;
2. codice fiscale;
3. i recapiti telefonici e indirizzo e-mail;
4. il settore atletico (velocità, salti, lanci, mezzofondo, fondo, ...) di preferenza;
5. se intendono tesserarsi per la Fidal e/o per gli EPS (Enti di Promozione Sportiva) a cui Atletica Reggio aderisce;
6. il materiale sportivo richiesto e la taglia per l'abbigliamento sportivo in dotazione alla Società;
7. il tecnico di Atletica Reggio o altro tecnico ¹ di cui intendono avvalersi per la preparazione sportiva;
8. eventuale Società di atletica leggera di provenienza;
9. c/c bancario (Iban) dell'atleta o di chi esercita la potestà parentale.

¹ Qualora non venga segnalato alcun tecnico di riferimento sarà il Direttore Tecnico ad attribuire all'atleta un tecnico tesserato di Atletica Reggio.

Tesseramento Fidal

La richiesta di primo tesseramento Fidal di un atleta maggiore di anni 18, deve essere firmata in originale dall'interessato su apposito modulo di tesseramento, corredata dai dati richiesti e munita della firma del Legale Rappresentante di Atletica Reggio.

Il tesseramento dei minori di anni 18 deve essere firmato da chi ne esercita la potestà parentale.

Dovrà essere apposta la firma di autorizzazione per il trattamento dei dati per le finalità istituzionali della Fidal.

Tutta la documentazione cartacea deve essere conservata in originale agli atti della società sportiva Atletica Reggio e messa a disposizione per eventuali controlli.

All'atto del primo tesseramento all'atleta viene attribuito dalla Fidal un numero di tessera che lo identificherà per l'intera durata della sua storia sportiva, anche in caso di trasferimento: tale numero è indicato sulla tessera all'atto del rilascio.

Per le sole categorie Esordienti, Ragazzi e primo anno Cadetti, se il nuovo tesseramento Fidal avviene dal 1 settembre al 31 dicembre, la quota versata dà diritto a tesserare lo stesso atleta anche per l'anno successivo, senza pagare la relativa quota di tesseramento federale.

I cittadini stranieri necessitano di un'autorizzazione preventiva al tesseramento, ai fini di verificarne la regolarità del soggiorno in Italia e la rispondenza alle normative IAAF. A tal fine è necessario che compilino e sottoscrivano, insieme ad Atletica Reggio, la "domanda di autorizzazione al tesseramento di atleti comunitari ed extracomunitari" (mod. S1 scaricabile dal sito www.fidal.it).

I cittadini stranieri comunitari, oltre al modulo di domanda (mod. S1 scaricabile dal sito www.fidal.it), è necessario che compilino la "dichiarazione di responsabilità" (mod. DR scaricabile dal sito www.fidal.it) attestante l'esclusività di tesseramento con la società Atletica Reggio, accompagnata dalla copia di un documento d'identità personale, e che presentino copia dell'iscrizione anagrafica di residenza per cittadini comunitari (art. 9 comma 2 dlgs n. 30 del 6/02/2007) ovvero del certificato di residenza, ovvero della carta d'identità rilasciata dal Comune italiano presso cui dimorano.

I cittadini stranieri extracomunitari, oltre al modulo di domanda (mod. S1 scaricabile dal sito www.fidal.it), è necessario che compilino la "dichiarazione di responsabilità" (mod. DR scaricabile dal sito www.fidal.it) attestante l'esclusività di tesseramento con Atletica Reggio, accompagnata dalla copia di un documento d'identità personale, e che presentino copia del permesso di soggiorno in Italia in corso di validità oppure della copia della domanda di rinnovo presentata allo Sportello Unico competente, ovvero della ricevuta del kit postale (assicurata e bollettino di versamento).

L'atleta straniero residente in Italia può essere tesserato nelle forme e nei limiti stabiliti per l'atleta italiano, con una delle seguenti condizioni aggiuntive:

- a) (atleta extracomunitario) di trovarsi in possesso del titolo di soggiorno (escluso permesso turistico), ovvero di poter produrre la più recente documentazione attestante che esso è in via di concessione;
- b) (atleta comunitario) di trovarsi in possesso del diritto di soggiorno ai sensi dell'art. 7 D.L. 6 febbraio 2007 n. 30;
- c) di risultare iscritto ad un istituto scolastico legalmente riconosciuto in Italia, limitatamente alle categorie da esordiente fino ad allievo.

All'atto del primo tesseramento, l'atleta consegna ad Atletica Reggio copia del documento d'identità personale; tale documento, che resterà negli archivi della società, dovrà essere allegato alla richiesta di tesseramento.

Nell'ambito dello stesso anno l'atleta non può tesserarsi con altra società fino alla scadenza del tesseramento e oltre questo limite sempre che non sussistano vincoli.

La tessera federale dell'atleta è rilasciata dal Comitato Regionale Emilia Romagna Fidal ed è valida per i dieci anni successivi al rilascio; è corredata di fotografia e costituisce documento di riconoscimento ai fini dell'attività agonistica.

La copertura assicurativa dell'atleta è a cura della FIDAL e decorre dal momento in cui il tesseramento è stato accettato fino alla scadenza dell'anno di tesseramento.

L'atleta per il quale non viene rinnovato il tesseramento per un'intera stagione sportiva viene considerato nuovo tesserato all'atto del successivo tesseramento in quanto libero da vincolo ma conserva la tessera in dotazione e il numero di tessera precedentemente assegnato.

Quote iscrizione attività sportive atleti

Le quote (Allegato B2 – Categorie federali e quote annuali) per le attività sportive degli atleti saranno deliberate dal Consiglio Direttivo per ogni anno agonistico.

Gli atleti che intendono tesserarsi o rinnovare il tesseramento, all'atto dell'iscrizione sono tenuti a versare la quota di adesione valida per la stagione sportiva cui si intende prendere parte.

Per il successivo rinnovo tale quota dovrà essere versata, di norma, entro il 30 novembre dell'anno che precede la stagione sportiva cui la quota si riferisce.

La quota di iscrizione viene distinta in ogni categoria per atleti al primo tesseramento ad Atletica Reggio e rinnovi.

Viene praticato uno sconto del 25% sia su nuove iscrizioni che sui rinnovi per ciascun fratello e/o sorella, a partire dal secondo iscritto in ordine temporale.

In caso di richiesta di iscrizione ad anno agonistico iniziato sarà il Consiglio Direttivo a stabilire la quota.

Gli atleti che, su richiesta della Atletica Reggio, si trasferiscono da altra Società non pagano la quota di iscrizione.

La quota di iscrizione potrà essere corrisposta in contanti, con assegno bancario o con bonifico bancario e Atletica Reggio rilascerà regolare ricevuta attestante il pagamento.

Su richiesta, viene fornita marca da bollo con costo aggiuntivo a carico dell'iscritto.

Per i nuovi iscritti delle categorie E/R/C è possibile praticare un periodo gratuito di prova di massimo due settimane previa compilazione di una liberatoria firmata da chi esercita la patria potestà del minore.

L'atleta può richiedere materiale sportivo (Allegato B3 – Materiale sportivo) aggiuntivo o sostitutivo di quello previsto dalla quota di iscrizione versando la quota prevista.

La quota di iscrizione permette l'accesso (i minorenni accompagnati da tecnici o dirigenti della Atletica Reggio) gratuito per allenamenti alla pista di atletica "Camparada" di Reggio Emilia.

Visita medica di idoneità agonistica

L'atleta insieme alla domanda di tesseramento dovrà allegare copia della visita medica di idoneità agonistica in corso di validità. Qualora l'atleta non sia in possesso della visita medica, la segreteria di Atletica Reggio segnalerà all'atleta i centri sanitari convenzionati (Allegato B4 – Visite mediche) presso i quali l'atleta potrà effettuare la visita: è facoltà dell'atleta utilizzare altri centri sanitari di sua preferenza purché autorizzati al rilascio dell'idoneità agonistica.

E' un dovere e obbligo di ogni atleta presentare il certificato medico per tempo, in modo che non risulti scaduto. La segreteria provvede a inviare un sms o una mail personale a ogni atleta tesserato per ricordare la prossimità della scadenza del certificato.

Ogni tecnico e ogni dirigente/accompagnatore è responsabile di verificare e segnalare eventuali errori in tempo utile per potere effettuare le iscrizioni alle gare. In mancanza di certificato medico valido non viene autorizzata la partecipazione alle gare e se non porta almeno copia della richiesta di visita medica, che dimostri la premura a mettersi in regola, entro 15 giorni dalla data di scadenza del certificato, viene sospesa anche l'attività di allenamento in attesa di tale documento.

Iscrizione e partecipazione alle gare

Tutti gli atleti ogni volta che svolgono attività sportiva di atletica leggera su pista, su strada o di altro tipo, la praticano sotto la responsabilità di Atletica Reggio, sia che siano attività federali o promosse da un Ente di Promozione Sportiva. Pertanto Atletica Reggio deve esserne in ogni caso informata e deve darne l'autorizzazione.

Durante le manifestazioni sportive gli atleti e i tecnici, nonché i dirigenti presenti devono tenere un comportamento esemplare in accordo con quanto indicato nel Codice Etico.

I programmi delle manifestazioni sono diffusi con appositi comunicati nelle bacheche sociali e/o consultabili al sito www.atleticareggio.com/it.

Le iscrizioni alle gare non possono essere fatte dal singolo atleta e/o dal singolo allenatore se non su specifica autorizzazione. Ogni tecnico che intende iscrivere il proprio atleta ad una competizione deve chiedere autorizzazione al Direttore Tecnico / Responsabile di Settore, il quale verifica che l'atleta sia nelle condizioni corrette per affrontare la gara e che la stessa rientri nel budget societario e quindi procede a dare l'autorizzazione all'iscrizione che generalmente è online e viene fatta dalla segreteria.

Solo per il Settore Master l'autorizzazione d'iscrizione alle gare dei Campionati di Società deve essere data dal Responsabile di Settore e poi inviata la conferma per l'iscrizione alla segreteria.

Il Consiglio Direttivo e il Presidente hanno la facoltà di non autorizzare la partecipazione a specifiche gare.

Si ricorda che:

- a) in qualsiasi gara in cui si rappresenta Atletica Reggio, il pettorale è ad uso personale e non può essere ceduto ad altra persona, sia di Atletica Reggio che di un altro sodalizio. Venire meno a questa direttiva comporta l'assunzione personale diretta di responsabilità del titolare del pettorale in caso di infortunio o malore della persona subentrata, esonerando contestualmente Atletica Reggio ed il Presidente pro tempore da qualsiasi forma di responsabilità sia civile che penale;
- b) il pettorale non va piegato, per regolarità nei confronti del comitato organizzatore e degli sponsor che contribuiscono allo svolgimento della manifestazione;
- c) il pettorale va posizionato sulla canotta o sulla divisa di gara in modo tale da non coprire il logo di Atletica Reggio e i loghi degli sponsor;
- d) è molto scorretto da parte di un atleta partecipare ad una gara senza pettorale e, quindi, senza aver pagato la quota d'iscrizione, indossando la divisa sociale ed usufruendo dei servizi di gara;
- e) non è ammesso partecipare a gare, rappresentando Atletica Reggio, privi degli indumenti sociali;
- f) gli atleti che non rispettano anche uno solo dei punti a), b), c), d) e e) saranno sanzionati con deliberazione del Direttivo.

Si ricorda che in tutte le gare è OBBLIGATORIO indossare la divisa sociale (canotta, t-shirt tecnica, ...) per la gara mentre per le premiazioni è obbligo presentarsi con la divisa sociale (tuta, felpa, ...) di rappresentanza.

Divisa Sociale

Ogni atleta iscritto ad Atletica Reggio è tenuto ad indossare alle gare la divisa sociale avuta in dotazione, onde evitare che la società incorra in penali come previsto dai regolamenti federali, ovvero “per mancanza della maglia sociale di un atleta in ogni fase di tutte le manifestazioni (applicabili alla Società per ogni atleta)” potrà essere applicata un’ammenda: per tale infrazione Atletica Reggio si rivarrà sull’atleta resosi responsabile.

Ogni atleta è tenuto a vestire la divisa sociale non solo quando partecipa alle gare ma anche in occasione di premiazioni ed altre manifestazioni pubbliche dove sia richiesta la presenza del nome e del marchio societario.

Marchi, logotipi o nomi potranno essere aggiunti all'abbigliamento sociale previa autorizzazione del Consiglio Direttivo e a patto che non risultino invasivi del nome di Atletica Reggio.

Il Consiglio Direttivo stabilisce i termini per la sostituzione della divisa sociale in virtù delle disponibilità economiche, dell'usura dei materiali ed altre eventuali esigenze.

Convenzioni

Gli atleti, così come i tecnici ed i dirigenti, potranno beneficiare delle convenzioni (Allegato B5 - Convenzioni per atleti, tecnici e dirigenti) stipulate da Atletica Reggio ed altri ed eventuali servizi.

Sezione C - L'organizzazione societaria

Fatto salvo quanto previsto dallo Statuto, la definizione dell'organizzazione societaria spetta al Consiglio Direttivo.

L'organizzazione societaria può subire modifiche e integrazioni, qualora si rendessero necessarie, per un migliore funzionamento di Atletica Reggio e tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo.

I dirigenti, i soci, gli allenatori e gli atleti devono astenersi dall'assumere iniziative personali nell'esercizio delle attività sociali; tutto ciò che è inerente ad Atletica Reggio deve essere coordinato con gli organi competenti.

Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da 6 (sei) membri tra i quali dovranno essere nominati il Presidente, il Vice Presidente e il Tesoriere / Amministratore.

Il Segretario può essere scelto tra dirigenti e/o collaboratori esterni al Consiglio Direttivo.

I consiglieri si interessano e fattivamente operano perché la Società abbia a procedere nel miglior modo possibile durante lo svolgimento di ogni sua attività sportiva e ricreativa. I consiglieri non impegnati in incarichi specifici collaborano con gli organi societari per l'espletamento di tutte le incombenze sia ordinarie sia straordinarie. Possono essere chiamati nel corso dell'anno sportivo ad espletare precise mansioni conseguenti a necessità straordinarie, ad assumere anche solo temporaneamente specifiche cariche sociali ed essere nominati componenti di commissioni.

Ruoli e responsabilità Consiglio Direttivo

In relazione al proprio ruolo ed onere ogni singolo componente la struttura (dirigente, tecnico, atleta), deve rifarsi ai principi fondanti dello Statuto e del Codice Etico di Atletica Reggio nelle proprie condotte operative.

Ogni quadriennio olimpico viene rinnovato l'organigramma di Atletica Reggio e lo stesso viene aggiornato e pubblicato sul sito www.atleticareggio.com/it.

Alcune delle funzioni sotto indicate possono essere assolve da una stessa persona.

Presidente Onorario

Il Presidente Onorario è colui che per prestigio o anzianità ha acquisito meriti per l'affermazione e/o lo sviluppo della Società. Il Presidente Onorario può essere nominato anche al di fuori dei membri del Consiglio di Amministrazione. Alla luce delle esperienze acquisite e del prestigio riconosciuto può aiutare ad orientare le decisioni del Presidente e del Consiglio Direttivo. Il Presidente Onorario dura in tale carica a tempo indeterminato fino ad eventuale revoca per giusta causa. Rappresenta significativamente la Società, presiede gli organismi interni di vigilanza (probiviri) ed effettua "tutoraggio" del regolare andamento della Società.

Presidente

Il Presidente rappresenta Atletica Reggio a tutti gli effetti, convoca le riunioni del Consiglio Direttivo. Collabora, vigila e controlla su tutti gli organi di Atletica Reggio che con lui cooperano per il buon funzionamento della Società. Svolge attività di marketing, segue la gestione della Società sia sul piano amministrativo, finanziario e strategico, cura i rapporti tra Atletica Reggio e la

Federazione e il CONI nonché gli altri enti a livello locale, provinciale, regionale e nazionale. Instaura e tiene viva la rete di relazioni istituzionali che Atletica Reggio deve avere, individua i percorsi strategici e le opportunità di sviluppo e le trasforma in azioni pratiche con la collaborazione, a seconda, del Consiglio Direttivo, dei Direttori Tecnici (DT) e degli allenatori. Presenta all'Assemblea dei soci un piano quadriennale di sviluppo con obiettivi di breve, medio e lungo termine, che costituiscono il progetto del quadriennio olimpico e ne cura l'attuazione in collaborazione con le diverse strutture della Società. Annualmente illustra all'Assemblea dei soci la relazione morale relativa all'attività dell'anno trascorso. In caso di temporanea assenza o impedimento il Presidente è sostituito, in tutto o in parte nelle sue funzioni dal Vicepresidente. Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale di Atletica Reggio in giudizio di fronte a terzi.

Vice Presidente

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento svolgendo anche funzioni con delega del Presidente o del Consiglio Direttivo.

Tesoriere

Il Tesoriere (Amministratore o Responsabile Amministrativo) collabora con il Presidente e il Segretario nell'amministrazione della Società e svolge il ruolo di Economo e di Cassiere. A lui debbono essere tempestivamente segnalate tutte le operazioni finanziarie di Atletica Reggio con i relativi documenti giustificativi.

Gli spetta il controllo generale su tutta l'attività economica svolta nei diversi settori dalla Società. Provvede, in accordo con il Consiglio Direttivo e il Responsabile Magazzino e Attrezzature Sportive, ad autorizzare gli acquisti del materiale sportivo occorrente agli atleti e alle squadre nel loro complesso.

Tiene aggiornato il libro cassa, prepara il bilancio preventivo e consuntivo, seppur in forma di rendiconto e conserva copia degli inventari annuali. Cura l'esazione delle quote sociali e trasmette i nominativi di questi al Segretario per l'aggiornamento del libro soci. Delle somme che custodisce è responsabile verso il Consiglio Direttivo e la Società.

Organismi interni di vigilanza (Comitato dei Proviviri)

Il Comitato dei Proviviri, presieduto dal Presidente Onorario, sarà costituito da persona esterna alla Società di comprovata capacità e da due soci che per rispettabilità, autorevolezza e comprovata conoscenza dell'ambiente e dei valori sociali possano gestire sia la fase di accertamento che, eventualmente, quella sanzionatoria delle violazioni dei principi tracciati nei regolamenti e/o di quanto previsto nello Statuto e nel Codice Etico della Società.

In particolare il Comitato dovrà accertare la sussistenza dei fatti e la contingenza della segnalazione mediante privati colloqui con i diretti interessati, i testimoni e le persone a conoscenza degli avvenimenti. Sarà cura dei proviviri accertarsi del clima in cui si è sviluppata l'infrazione e dell'eventuale reiterazione nonché eventuali infrazioni per omissione di associati presenti.

Sezione D - L'organizzazione funzionale

La definizione dei ruoli e delle mansioni dell'organizzazione funzionale di Atletica Reggio spetta al Consiglio Direttivo.

L'organizzazione funzionale può subire modifiche e integrazioni, qualora si rendessero necessarie, per una migliore efficienza di Atletica Reggio e tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo.

I responsabili delle varie funzioni organizzative devono astenersi dall'assumere iniziative personali nell'esercizio delle attività; tutto ciò che è inerente ad Atletica Reggio deve essere coordinato con gli organi competenti.

Si definiscono i seguenti ruoli organizzativi.

Segretario

Il Segretario redige i verbali, cura la tenuta dei libri sociali, dà esecuzione alle deliberazioni adottate dal Consiglio Direttivo avvalendosi, in caso di necessità, della collaborazione di eventuali altri dirigenti e/o collaboratori esterni indicati dal Consiglio stesso.

Il Segretario:

cura la corrispondenza della Società;

tiene aggiornato il libro soci;

raccoglie la documentazione legata alle iscrizioni dei soci e tiene copia dei cartellini degli atleti e le loro visite mediche e tutto il materiale necessario alle operazioni di trasferimento degli stessi;

collabora con il Direttore Tecnico e i tecnici, nel periodo del rinnovo del tesseramento per l'acquisizione di tutti i dati necessari al rinnovo stesso e al primo tesseramento degli atleti;

si fa parte diligente nel sollecitare i tecnici e gli atleti per l'acquisizione dei dati entro le scadenze previste;

distribuisce il materiale informativo;

organizza i turni per le visite mediche per gli atleti che sono interessati a questo servizio;

raccoglie i registri presenze nei diversi impianti di allenamento;

raccoglie le quote per la partecipazione ai centri a carico degli atleti, fissate dal Consiglio Direttivo e fa eventuali solleciti per i ritardatari;

si occupa dell'organizzazione delle trasferte che la Società ritiene fondamentali, ovvero individua i mezzi di trasporto e la conseguente distribuzione degli atleti, gestisce le prenotazioni alberghiere, l'eventuale affitto di auto e/o pullman e quant'altro necessario per la buona riuscita di ogni trasferta.

Team Manager

Il Team Manager è nominato dal Consiglio Direttivo.

Funzioni:

in collaborazione con la Struttura Tecnica e la Segreteria, tiene i rapporti con gli atleti e le loro famiglie (se minorenni), analizzandone i bisogni e indirizzandoli ai diversi ruoli societari, funzionali e tecnici;

può rappresentare la Società, su delega del Presidente, nei rapporti con la Fidal e gli EPS;

collabora con la Struttura Tecnica per le convocazioni a gare e raduni;

collabora con le diverse funzioni organizzative per l'organizzazione di gare ed eventi.

Responsabile Comunicazione / Addetto Stampa

Il Responsabile Comunicazione / Addetto Stampa è nominato dal Consiglio Direttivo.

Funzioni:

mantiene le pubbliche relazioni con l'esterno e con i terzi su mandato del Presidente, in particolar modo i rapporti con i mezzi di informazione (stampa, radio, TV, siti internet, forum, ecc.);
raccoglie periodicamente i risultati agonistici e tutte le notizie dalla Società;
elabora e trasmette i comunicati stampa ufficiali;
gestisce, sia internamente che esternamente, l'utilizzo dei loghi e marchi della Società;
elabora e pubblica le newsletter e i giornalini informativi della Società;
cura l'esposizione delle notizie riguardanti Atletica Reggio nelle bacheche poste presso gli impianti utilizzati dalla Società;
si coordina con le diverse funzioni organizzative per la promozione di gare ed eventi.

Responsabile Media Digitali

Il Responsabile Media Digitali è nominato dal Consiglio Direttivo.

Funzioni:

gestisce l'aggiornamento del sito web e, anche in collaborazione, dei social network di Atletica Reggio;
collabora con il Segretario per la tenuta in formato elettronico di tesseramento, visite mediche, iscrizioni gare, convocazioni;
gestisce le caselle di e-mail societarie e coordina la pubblicazione sui siti di documenti e aggiornamenti;
si coordina con le diverse funzioni organizzative per la pubblicazione sui diversi media digitali di gare ed eventi.

Responsabile Magazzino e Attrezzature Sportive

Il Responsabile Magazzino e Attrezzature Sportive è nominato dal Consiglio Direttivo.

Funzioni:

cura, ogni fine stagione, l'inventario della merce (abbigliamento sportivo e attrezzature) rimasta;
provvede, nell'ambito del budget, all'ordine e all'acquisto di nuovo abbigliamento e attrezzatura per la stagione successiva;
cura la distribuzione di abbigliamento sportivo agli atleti, agli allenatori e/o altre persone aventi diritto;
durante l'anno, verifica le eventuali necessità di abbigliamento sportivo e attrezzature coordinandosi con il Direttore Tecnico e gli allenatori;
si occupa della sorveglianza e della manutenzione delle attrezzature negli impianti in cui la Società svolge attività.

Responsabile Organizzazione Gare

Il Responsabile Organizzazione Gare è nominato dal Consiglio Direttivo.

Funzioni:

pianifica e programma ad inizio stagione il calendario gare ed eventi promosse ed organizzate dalla Società;
gestisce i rapporti con sponsor e media, in collaborazione con le diverse funzioni societarie, organizzative e tecniche per la buona riuscita di gare ed eventi;
si occupa dell'organizzazione della gara od evento in tutti i dettagli, rendicontandone l'esito al Consiglio Direttivo;
è responsabile del budget assegnatogli dal Consiglio Direttivo per la funzione svolta.

Sezione E - L'organizzazione tecnica

La definizione dei ruoli e delle mansioni dell'organizzazione tecnica di Atletica Reggio spetta al Consiglio Direttivo.

L'organizzazione tecnica può subire modifiche e integrazioni, qualora si rendessero necessarie, per una migliore efficienza di Atletica Reggio e tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo.

I responsabili delle varie funzioni tecniche devono astenersi dall'assumere iniziative personali nell'esercizio delle attività; tutto ciò che è inerente ad Atletica Reggio deve essere coordinato con gli organi competenti.

Si definiscono i seguenti ruoli organizzativi.

Direttori Tecnici

I Direttori Tecnici, nominati dal Consiglio Direttivo, si occupano, in modo specifico, della dimensione agonistica della Società.

Ne sono previsti due:

- 1) Direttore Tecnico per le attività agonistiche in pista (indoor e outdoor);
- 2) Direttore Tecnico per le attività di cross, corsa su strada, corsa in montagna, orienteering e nordic walking.

Funzioni:

coordinano l'operato dei Responsabili di Settore di ogni specialità;
sono impegnati in un continuo dialogo con gli allenatori di tutte le categorie;
si avvalgono della collaborazione del Responsabile Tecnico del Settore Giovanile e del Responsabile Centri di Attività Motoria e Avviamento all'Atletica Leggera;
controllano il miglioramento degli atleti in collaborazione con gli allenatori e concordano con gli allenatori percorsi specifici per la loro maturazione;
definiscono, in accordo con il Consiglio Direttivo, gli obiettivi stagionali sia individuali sia di squadra, ovvero le gare richieste per ogni atleta e ne informano gli allenatori;
suggeriscono al Consiglio Direttivo i nominativi dei Responsabili di Settore o di squadre, i collaboratori tecnici;
autorizzano la partecipazione a gare se necessarie per il conseguimento di minimi individuali, di punteggi necessari per i Campionati di Società e/o di test stagionali, rispettando il budget previsto;
si coordinano con il Presidente ed il Consiglio Direttivo per il trasferimento o il tesseramento degli atleti sulla base delle esigenze societarie;
assegnano gli atleti ai diversi allenatori dopo averne analizzato le capacità e le propensioni;
organizzano, in stretto rapporto con la dirigenza, momenti collegiali per gli allenatori;
organizzano con la Segreteria e si coordinano con gli altri allenatori per tutte le trasferte e la partecipazione alle gare;
redigono ogni anno una lista di atleti "top" che avranno trattamenti differenziati e di miglior favore rispetto agli altri atleti: spetta al Consiglio Direttivo approvare la lista e i trattamenti riconosciuti agli atleti "top";

sono responsabili della composizione delle formazioni per la partecipazione ai Campionati di Società ai vari livelli e possono quindi convocare riunioni alle quali gli allenatori sono tenuti a partecipare;

partecipano di diritto alle riunioni del Consiglio Direttivo anche se non sono stati eletti consiglieri: in tal caso non hanno diritto di voto;

sono responsabili del budget a loro assegnato dal Consiglio Direttivo per la funzione svolta.

Responsabile Tecnico del Settore Giovanile (cat. R/C/A)

Il Responsabile Tecnico del Settore Giovanile delle categorie federali ragazzi, cadetti e allievi coordina i diversi gruppi rispetto alle attività agonistiche, ne verifica l'andamento, segnala eventuali problematiche, segue l'attività educativa del settore e il miglioramento dei singoli atleti.

Opera di concerto con i Direttori Tecnici e il Responsabile Centri di Attività Motoria e Avviamento all'Atletica Leggera. Promuove momenti d'incontro con gli istruttori e allenatori dei centri giovanili. È responsabile della programmazione di tutta l'attività agonistica delle categorie federali ragazzi, cadetti e allievi sia essa Fidal o promossa dagli Enti di Promozione Sportiva che la Società intende svolgere nell'anno in corso.

Deve assicurarsi che siano effettuate le iscrizioni alle gare programmate, che sia garantita la diffusione delle informazioni alle famiglie, la consegna dei materiali sportivi, l'organizzazione delle trasferte, anche avvalendosi dei genitori.

E' responsabile del budget assegnatogli dal Consiglio Direttivo per la funzione svolta.

Responsabile Centri di Avviamento alla Motricità ed all'Atletica Leggera

Il Responsabile Centri di Avviamento alla Motricità ed all'Atletica Leggera si occupa della formazione della personalità motoria nella fascia di età dai 5 ai 10 anni.

Coordina i diversi gruppi rispetto alle attività da proporre, ne verifica l'andamento, segnala eventuali problematiche, segue l'attività educativa del settore e il miglioramento dei singoli atleti.

Opera di concerto con i Direttori Tecnici e il Responsabile Tecnico del Settore Giovanile. Promuove momenti d'incontro con gli istruttori e allenatori dei centri di avviamento.

Deve assicurarsi che sia garantita la diffusione delle informazioni alle famiglie, la consegna dei materiali sportivi, l'organizzazione delle trasferte, anche avvalendosi dei genitori.

Garantisce alla Società che nei Centri di Avviamento alla Motricità ed all'Atletica Leggera vengano rispettate le seguenti finalità:

- evitare la specializzazione precoce;
- lavoro sulle capacità coordinative e condizionali;
- pratica di un'attività sportiva variata (esercitazioni sempre diverse);
- abituare al rispetto delle regole e degli avversari;
- proposta di un agonismo formativo (scoperta dei propri limiti e non ricerca della vittoria ad ogni costo);
- favorire un graduale miglioramento del controllo emotivo, dell'autostima, della collaborazione e dell'attenzione;
- abituare alla pratica sportiva come strumento indispensabile a tutti per crescere e, successivamente, per mantenersi in forma.

E' responsabile del budget assegnatogli dal Consiglio Direttivo per la funzione svolta.

Responsabile dell'attività scolastica

Il Responsabile dell'attività scolastica si occupa di concordare di anno in anno l'attività da avviare con le scuole, di presentare entro giugno sia la relazione consuntiva dell'attività svolta, sia di preparare il progetto per la nuova annualità. Segue durante l'anno l'attività nelle scuole e coinvolge le famiglie nelle attività promozionali (feste, gare interne) e nell'attività ludico /agonistica della Società.

Responsabile area sanitaria

Il Responsabile dell'attività sanitaria si occupa di

Allenatori / Tecnici / Istruttori

Gli allenatori, i tecnici e gli istruttori sono responsabili nei confronti della Società della formazione tecnica e della crescita degli atleti nonché della coesione del gruppo affidatogli. Sono inoltre responsabili delle azioni di formazione alla pratica quotidiana dei valori fondanti della Società in sintonia con le indicazioni della Direzione Tecnica, secondo gli scopi e gli obiettivi prefissati.

Gli allenatori, i tecnici e gli istruttori sono i primi delegati alla gestione delle attività e alla verifica del rispetto delle indicazioni dei regolamenti sociali e dell'etica sportiva. In quanto osservatori privilegiati dei momenti di vita associativa è loro compito precipuo segnalare agli organi societari preposti (Presidente e/o membri del Consiglio Direttivo) ogni comportamento lesivo dell'integrità dei valori fondanti della Società.

L'allenatore, il tecnico o l'istruttore possono proporre al Direttore Tecnico ed al Presidente la sospensione dell'atleta dall'attività sportiva, sia di allenamento che di gara in qualunque momento lo reputino opportuno.

E' richiesto agli allenatori, tecnici e istruttori di:

1. essere responsabili degli atleti che sono loro affidati dal Direttore Tecnico, dal Responsabile di Settore, dal Responsabile Tecnico del Settore Giovanile, dal Responsabile Centri di Avviamento alla Motricità ed all'Atletica Leggera e ne rispondono di ogni azione. In particolare, se gli atleti loro affidati sono minori, questi non possono essere lasciati da soli ad allenarsi negli impianti e non possono essere affidati ad atleti maggiorenni, che non sono figure che ricoprono ruoli di responsabilità all'interno della Società. In caso di loro assenza devono affidare i propri atleti minori ad altri tecnici e /o dirigenti presenti nell'impianto;
2. essere puntuali e rispettare gli orari di allenamento. Devono comunicare tempestivamente le eventuali assenze alla Società per le sostituzioni e/o al proprio gruppo, rinviando la seduta. In ogni caso la dirigenza della Società deve essere informata dell'assenza. In caso di presenza di minori a fine allenamento non possono andarsene dal campo di allenamento, lasciando il minore incustodito ma devono affidarlo ad altro tecnico presente e/o dirigente;
3. tenere un registro delle presenze per gli atleti dei centri giovanili, fare relazione periodica al Direttore Tecnico, al Responsabile di Settore, al Responsabile Tecnico del Settore Giovanile, al Responsabile Centri di Avviamento alla Motricità ed all'Atletica Leggera per gli atleti seguiti;
4. sorvegliare l'incolumità dei propri atleti e farsi carico di verificare che si allenino sempre in condizioni di sicurezza adeguate;
5. verificare la condizione fisica dei propri atleti e sospendere la loro attività qualora lo reputino opportuno;

6. verificare che gli atleti siano in regola con la visita medico sportiva e sospendere l'attività di gara se l'atleta non provvede a fornire la documentazione richiesta;
7. promuovere, con il coinvolgimento degli atleti e l'impegno personale, l'immagine della Società al fine di contribuire allo sviluppo della pratica sportiva dell'Atletica;
8. dimostrare con l'esempio un alto modello di comportamento e non essere portatori di comportamenti devianti, che possano essere presi a modello dal gruppo di atleti che a loro si riferiscono;
9. rispettare i tempi, l'energia e l'entusiasmo degli atleti e ricordare loro che hanno anche altri interessi e doveri e, in particolare per gli atleti minorenni, informarsi presso il genitore e/o il tutor del loro rendimento scolastico;
10. sviluppare la volontà e la determinazione negli atleti, soprattutto in quelli di talento;
11. sviluppare, negli atleti, il rispetto per l'avversario, i giudici e gli allenatori;
12. in caso di infortunio seguire le istruzioni del medico per stabilire la riabilitazione adeguata per ogni atleta;
13. far crescere gli atleti attraverso l'allenamento e l'attività agonistica;
14. assumere come impegno personale il migliorarsi nelle tecniche di allenamento a favore dello sviluppo e crescita degli atleti;
15. aiutare ad organizzare e presenziare alle manifestazioni promosse dalla Società;
16. accompagnare i propri atleti alle gare. Se non possono partecipare ad alcune gare ne devono seguire comunque l'andamento, dando le indicazioni opportune prima della competizione e informandosi con gli atleti dei risultati conseguiti;
17. coinvolgere, quando è possibile, i genitori e i parenti in caso di atleti minori;
18. verificare, se l'atleta fa ripetute assenze, le cause e cercare di motivare l'atleta a tornare all'attività;
19. non fumare né bere alcool durante gli allenamenti;
20. rispettare i programmi e gli obiettivi stabiliti durante le riunioni tecniche;
21. allontanare e/o sospendere l'attività di quegli atleti che hanno un comportamento scorretto e ineducato nei confronti degli altri atleti o nei loro confronti;
22. sospendere temporaneamente, se lo ritengono educativo, l'attività degli atleti che non mostrano un chiaro impegno nell'attività sportiva, indipendentemente dai risultati ottenuti.

Gli allenatori, i tecnici e gli istruttori saranno sospesi da tutte le attività della Società e, se necessario, denunciati, alle autorità civili e sportive competenti quando:

1. somministrano sostanze dannose, dopanti o illegali agli atleti;
2. minacciano di violenza qualunque persona;
3. costringono gli atleti a svolgere attività contro la loro volontà;
4. danneggiano e/o non si prendono cura delle attrezzature sportive a loro affidate;
5. agiscono comportamenti immorali;
6. tengono comportamenti scorretti nei confronti di altri allenatori o atleti;
7. violano una o più regole elencate nel codice etico o nei regolamenti societari.

Dirigenti / Accompagnatori

In collaborazione con il Direttore Tecnico, il Responsabile di Settore, il Responsabile Tecnico del Settore Giovanile, il Responsabile Centri di Avviamento alla Motricità ed all'Atletica Leggera, gli allenatori, i tecnici e gli istruttori, sono i delegati alla gestione delle attività e alla verifica del rispetto delle indicazioni generali del regolamento, dell'etica e delle formalità durante le trasferte e

l'attività ordinaria sul campo. I Dirigenti sono peraltro i garanti nei confronti del Consiglio Direttivo dell'efficienza e funzionalità delle attività sportive, in particolare sollevano gli allenatori dalla gestione della documentazione necessaria (federale e non), coordinano la comunicazione con i genitori e riportano alle strutture superiori le necessità e lo stato degli atleti.

Accompagnano gli atleti alle gare, assicurando l'espletamento delle formalità, verificano che gli atleti abbiano tesserino Fidal / EPS e abbiano fatto la visita medica. Condividono con gli allenatori, i tecnici e gli istruttori le responsabilità di supervisione e segnalazione delle trasgressioni.

Tutti i Dirigenti sono tenuti al mantenimento di un alto profilo etico ed è a loro richiesto di:

1. assicurare uguali opportunità per ogni atleta nel rispetto e comprensione dei valori dello sport e del fair-play;
2. coinvolgere sempre nuove risorse nell'organizzazione della Società;
3. consegnare il codice etico e i regolamenti societari a atleti, allenatori, genitori e parenti aiutandone la comprensione e l'adesione.

Atleti

Gli atleti sono, in sintesi estrema, il risultato ultimo delle attività educative e tecniche della Società. Costituiscono il miglior manifesto del percorso educativo / agonistico proposto, sono i portabandiera dei colori sociali. In quanto portatori attivi di valori dovranno impegnarsi per il raggiungimento degli obiettivi all'interno dei modelli etici della Società. Primi fruitori delle strutture ed attrezzature societarie, saranno garanti e custodi del mantenimento delle stesse e dovranno essere per compagni ed osservatori modelli di eticità sportiva. Avranno come unico referente l'allenatore, il tecnico o l'istruttore a loro assegnato e dovranno accettare ogni sua decisione.

I risultati sportivi ottenuti non garantiscono la partecipazione a tutte le gare previste dai circuiti di gare a cui la Società partecipa. Saranno di volta in volta valutate le condizioni dell'atleta e le esigenze societarie e quindi decisa la loro partecipazione o meno a determinate gare.

Tutti gli atleti sono tenuti al mantenimento di un alto profilo etico ed è a loro richiesto di:

1. gareggiare rispettando le regole sportive;
2. indossare la maglia e l'abbigliamento sociale in ogni manifestazione che coinvolga il nome della Società;
3. posizionare il pettorale sulla canotta o sulla divisa di gara in modo tale da non coprire il logo di Atletica Reggio e i loghi degli sponsor;
4. provvedere per tempo ad effettuare o rinnovare la visita medica di idoneità agonistica e a trasmetterne gli esiti alla Segreteria;
5. rispondere alle convocazioni societarie di qualsiasi tipo e alle eventuali convocazioni delle Federazioni di appartenenza per rappresentative Provinciali, Regionali o Nazionali: in caso di impedimento dovranno comunicarlo tempestivamente e motivare la propria rinuncia;
6. trattare sempre con rispetto gli altri atleti, dando merito a chi è bravo, sia si tratti di compagni di squadra che di avversari;
7. segnalare, per tempo, all'allenatore, tecnico o istruttore la propria assenza da una seduta di allenamento;
8. segnalare, immediatamente, all'allenatore, tecnico o istruttore ogni problema di natura fisica o psichica, possibilmente prima della seduta di allenamento;

9. condividere con l'allenatore, tecnico o istruttore attività extra-sportive, utili per la formazione e la crescita agonistica e personale;
10. controllare il proprio carattere nei momenti di maggior ardore agonistico, ricordando sempre i doveri di lealtà e rispetto;
11. sostenere i compagni nei momenti di difficoltà, evitando di sottolineare pubblicamente errori e carenze;
12. dimostrare la propria abnegazione e sacrificio lavorando duro negli allenamenti e offrendo il massimo sostegno alle scelte adottate dagli allenatori, tecnici e istruttori;
13. collaborare con gli allenatori, i dirigenti, i giudici e gli avversari nella gestione delle attività sportive (agonistiche e formative);
14. sostenere e promuovere le finalità, le iniziative e le attività organizzate dalla Società;
15. essere promotore e difensore degli ideali sportivi;
16. non dichiarare il falso, sia verbalmente che per iscritto;
17. non ledere all'immagine della Società e/o di un suo tesserato;
18. rispettare la normativa federale ed internazionale antidoping;
19. non usare, maneggiare, pubblicizzare sostanze dannose, dopanti o illegali (con eventuali risvolti civili e/o penali secondo leggi vigenti).

Gli atleti possono, in qualunque momento, conferire direttamente con il Presidente, il Direttore Tecnico o altro dirigente qualora reputino che ci siano dei comportamenti scorretti da parte del proprio allenatore, tecnico o istruttore.

Sezione F - Procedure operative

Di seguito alcune note esplicative per le attività operative di Atletica Reggio.

Rimborsi spese

La Società rimborsa le spese sostenute da dirigenti, tecnici e atleti per attività organizzate e promosse da Atletica Reggio e per la partecipazione a gare autorizzate dalla Società tramite il Direttore Tecnico.

Rimane la regola che le trasferte saranno rimborsate nelle modalità attuali solo se autorizzate dai rispettivi Direttori e se sono programmate per CDS e Campionati Individuali, attenzione i tecnici/istruttori dovranno mettersi d'accordo per il trasporto degli atleti per evitare partenze di auto con unico atleta(sistema carpooling) e tutto al massimo risparmio

Novità, per permettere di seguire i propri atleti in altre occasioni per obiettivi vari(atleti pista)

La società rimborserà solo spese vive di autostrada e carburante , per il carburante sarà adottato il consumo medio per auto di 17km. per ogni litro di benzina

Al costo medio di €1,50 per litro, esempio: $100:17 \times 1.50 = € 8.82$

Non saranno rimborsate altre spese, tipo iscrizioni, bevande, pranzi, cene ecc

Le spese sanitarie e per la visita medica obbligatoria di norma non sono rimborsate.

Il Consiglio Direttivo, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili, potrà concedere un contributo delle spese sanitarie effettuate dall'atleta per visite mediche, controlli successivi, esami, terapie riabilitative, effettuati in accordo con il Direttore Tecnico presso i centri convenzionati con la Società o di fiducia dell'atleta (le spese andranno comunque giustificate da apposite regolari note): annualmente verrà redatta una tabella (allegato ...) con le condizioni e modalità di rimborso delle spese sanitarie.

Le richieste di rimborso dovranno pervenire alla Segreteria su apposito modulo (allegato F1), la Segreteria provvederà a farle vistare al Direttore Tecnico competente per settore e provvederà al pagamento.

Ogni anno il Consiglio Direttivo stabilisce con apposita tabella (allegato F2) l'elenco delle spese rimborsabili e il rimborso massimo per ogni voce di costo.

Le richieste di rimborso potranno essere rigettate o esaudite parzialmente qualora:

- non siano autorizzate dal Direttore Tecnico;
- qualora per la stessa trasferta ci fosse disponibilità di posti in auto, pulmini o in autobus predisposti dalla Società o da altre società collegate;
- manchi la documentazione di spesa.

Il Consiglio Direttivo si riserva di rimborsare, anche in modo parziale, qualora ci siano le condizioni per farlo, le spese sostenute dagli atleti e tecnici per la partecipazione a Raduni Nazionali.

Assicurazioni

Gli atleti, dal momento del tesseramento, durante gli allenamenti e le trasferte, sono coperti da una polizza assicurativa stipulata dalla FIDAL o dagli EPS, che copre invalidità permanente e morte. Il Consiglio Direttivo, sentito il settore tecnico, può decidere di stipulare, a spese della Società, idonea polizza assicurativa infortuni per atleti ritenuti meritevoli. Le procedure per accedere a questa possibilità saranno tempestivamente comunicate ai tecnici ed agli atleti interessati.

Visite Mediche

Per partecipare all'attività agonistica ogni socio atleta dovrà obbligatoriamente essere in possesso del certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica. Atletica Reggio rilascerà la richiesta di visita, da presentare alla struttura dove si effettuerà il controllo medico, opportunamente timbrata e firmata dal Presidente. L'originale del certificato medico (copia Società) dovrà essere consegnato al Segretario e rimarrà agli atti di Atletica Reggio.

Qualora un socio atleta dovesse partecipare ad una manifestazione per cui è previsto il possesso del certificato medico sportivo per l'attività agonistica, senza avere tale requisito, esula Atletica Reggio ed il Consiglio Direttivo dalla responsabilità per tale comportamento accettando il presente Regolamento all'atto dell'adesione. Il Consiglio Direttivo si prende carico di sospendere il tesseramento FIDAL a chiunque non sia in regola con quanto sopra indicato, anche intervenendo laddove possibile presso organizzatori di gare dove l'atleta si sia iscritto in tali condizioni. Il Consiglio Direttivo, inoltre, valuterà la sospensione del tesseramento al socio atleta inosservante.

Chi non svolge attività agonistica deve consegnare, in ogni caso, il certificato medico generico di buona salute, entro la prevista scadenza del certificato precedente.

Premiazioni

I **premi** per atleti e allenatori, tecnici e istruttori sono stabiliti annualmente dal Consiglio Direttivo.

Nessun premio sarà dovuto a quegli atleti che, in disaccordo con la Società, decidono di trasferirsi ad altra società nella stagione successiva.

Premi, riconoscimenti e borse di studio, saranno decisi a giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo, verificata la disponibilità del bilancio e sentito il settore tecnico.

Resta inteso che, dopo il rimborso delle spese relative alla partecipazione alle gare, il pagamento dei premi per risultati tecnici agli atleti, resta prioritario per la società: i premi relativi alle prestazioni effettuate nell'anno agonistico precedente saranno erogati e liquidati in occasione della Festa Annuale di Atletica Reggio.

Gli atleti ed atlete che durante la stagione agonistica si sono messi in particolare evidenza, contribuendo ad onorare e diffondere i colori sociali, saranno gratificati con premi speciali. Inoltre alcuni riconoscimenti saranno attribuiti a coloro che avranno partecipato e conseguito ad attività di contorno e sempre a titolo societario.

Pubbliche relazioni con l'esterno

Atletica Reggio mantiene le pubbliche relazioni con l'esterno e con i terzi attraverso il Consiglio Direttivo, ed in particolare con la figura del Presidente, del Vice-Presidente, del Team Manager e del Responsabile Comunicazione / Addetto Stampa. In particolar modo i rapporti con i mezzi di informazione (stampa, radio, TV, internet, forum, ecc.) e con enti e federazioni sportive vengono

tenute dal Presidente e dal Responsabile Comunicazione / Addetto Stampa: nessun altro soggetto, senza l'espressa autorizzazione del Presidente, potrà relazionarsi con terzi esterni, assumere impegni ufficiali o esternare opinioni in nome e per conto di Atletica Reggio. Inoltre, nessun socio potrà fare uso del nome e del logo di Atletica Reggio senza averne titolo e senza preventiva autorizzazione.

Contestazioni e divergenze

Qualora si verificassero all'interno di Atletica Reggio scorrettezze, ostilità, problemi e divergenze tra soci, il Consiglio Direttivo avrà la facoltà di convocare un incontro tra le parti in cui potranno esporre le loro motivazioni. Il Consiglio Direttivo tenterà di conciliare le parti e, se lo riterrà opportuno, potrà sottoporre il caso all'Assemblea dei Soci. Le decisioni assunte saranno insindacabili ed inappellabili.

Provvedimenti disciplinari e sanzioni

I provvedimenti disciplinari conseguenti alla ratifica di sanzione del Consiglio Direttivo potranno essere mirati a singoli o a gruppi di soci e, a seconda della gravità dell'atto, per periodi di tempo adeguati potranno prendere in considerazione:

1. l'ammonizione (riservato) al singolo associato;
2. il richiamo ufficiale del singolo (o del gruppo);
3. la sospensione del singolo (o del gruppo) dall'elenco convocati per gare ufficiali;
4. la sospensione del singolo da funzioni ufficiali quali direttore tecnico, allenatore, istruttore, team manager, dirigente, consigliere;
5. la sospensione del singolo o del gruppo da qualsiasi attività sociale;
6. l'allontanamento dell'associato e la restituzione della tessera.

Potranno essere previste sanzioni, anche economiche, per coloro che, non rispettando l'etica sportiva e le norme dei regolamenti sociali, lederanno l'immagine societaria.

Si ricordi che rimane salva la facoltà della Società di richiedere il risarcimento dei danni cagionati da atti e/o comportamenti contrari ai regolamenti sociali.

Domanda di ammissione a socio

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
e-mail _____, cell _____
con la presente richiede al Consiglio Direttivo di Atletica Reggio di poter diventare socio del
sodalizio sportivo per l'anno _____.

Si impegna, inoltre e in caso di accettazione della domanda, al versamento della quota stabilita
annualmente (vedi allegato A2) dal Consiglio Direttivo e a rispettare Statuto, procedure e
Regolamenti interni di Atletica Reggio.

In fede,

Reggio Emilia, _____.

Quote sociali anno 2016

Il Consiglio Direttivo di Atletica Reggio, nella sua seduta del 3 dicembre 2015, ha definito le seguenti quote sociali a valere dal 1 gennaio al 31 dicembre 2016.

Socio ordinario:

Quota minima	Da diritto a
Euro 20,00	Tessera socio
Euro 50,00	Tessera socio + Maglietta Polo Atletica Reggio
Euro 70,00	Tessera socio + Felpa Atletica Reggio

sottoscritto _____, nato a _____ il _____

Numero Tessera: _____

ti ricordiamo alcune tue responsabilità che ne derivano dal possesso della tessera FIDAL.

Il costo del rinnovo per l'anno è di Euro La tessera è tua personale non cedibile e ti dà diritto nel corso dell'anno a partecipare alle gare agonistiche FIDAL o degli enti promozione sportiva riconosciuti.

La partecipazione avviene sotto la tua responsabilità per cui dovrai fornire all'atto della iscrizione i tuoi dati esatti e non potrai o competere col nominativo o l'iscrizione di un altro atleta.

Certificato.

La tessera inoltre TI OBBLIGA A TENERTI IN REGOLA con il certificato medico agonistico che si può fare presso i centri medici autorizzati o presso dove abbiamo una convenzione. Il certificato ha validità un anno (365 giorni) dalla sua emissione.

IMPORTANTE

Con la firma di questo foglio Atletica Reggio si ritiene liberato da ogni responsabilità QUALORA TU PER DIMENTICANZA o NEGLIGENZA partecipassi a manifestazione agonistiche iscrivendoti per conto proprio CON il CERTIFICATO NON VALIDO o SCADUTO.

DATA

FIRMA DEL SOCIO

Dichiarazione di responsabilità dell'atleta

Dati Atleta

Cognome e nome: _____

Luogo e data nascita: _____

Residenza

Numero Tessera: _____

ti ricordiamo alcune tue responsabilità che ne derivano dal possesso della tessera FIDAL.

Il costo del rinnovo per l'anno è di Euro La tessera è tua personale non cedibile e ti dà diritto nel corso dell'anno a partecipare alle gare agonistiche FIDAL o degli enti promozione sportiva riconosciuti.

La partecipazione avviene sotto la tua responsabilità per cui dovrai fornire all'atto della iscrizione i tuoi dati esatti e non potrai o competere col nominativo o l'iscrizione di un altro atleta.

Certificato.

La tessera inoltre TI OBBLIGA A TENERTI IN REGOLA con il certificato medico agonistico che si può fare presso i centri medici autorizzati o presso dove abbiamo una convenzione. Il certificato ha validità un anno (365 giorni) dalla sua emissione.

IMPORTANTE

Con la firma di questo foglio Atletica Reggio si ritiene liberato da ogni responsabilità QUALORA TU PER DIMENTICANZA o NEGLIGENZA partecipassi a manifestazione agonistiche iscrivendoti per conto proprio CON il CERTIFICATO NON VALIDO o SCADUTO.

DATA

FIRMA DEL SOCIO